Wasilków, dnia ……………….……… r.

INFORMACJA O DODATKOWYCH WARUNKACH ZATRUDNIENIA

Na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy informuję Pana/ią, o obowiązujących w Podlaskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP warunkach zatrudnienia:

1. NORMY CZASU PRACY

Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekroczyć 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo a czas pracy młodocianego w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, w pięciodniowym tygodniu pracy. Przerwa w pracy trwa 30 minut i jest wliczana do czasu pracy, jeżeli czas dobowy wymiar czasu pracy jest dłuższy niż 4,5 godziny. Do czasu pracy młodocianego wlicza się czas przeznaczony na dokształcanie teoretyczne w wymiarze wynikającym z obowiązkowego programu zajęć szkolnych, bez względu na to czy odbywa się ono w godzinach pracy. Młodociany pracuje zgodnie z rozkładem zajęć praktycznych na warsztatach Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie.

Przyjęty okres rozliczeniowy wynosi 3 miesiące.

1. PORA NOCNA

Pora nocna dla pracownika młodocianego przypada pomiędzy godziną 22.00 a 6.00 (nie wolno zatrudniać młodocianego w porze nocnej). Przerwa w pracy młodocianego obejmująca porę nocną powinna trwać nieprzerwanie nie mniej niż 14 godzin, w każdym tygodniu przysługuje 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.

1. WYPŁATA WYNAGRODZENIA

Wypłata wynagrodzenia następuje raz w miesiącu w Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Wasilkowie
lub w wyjątkowych przypadkach w siedzibie firmy. Odbiór wynagrodzenia młodociany kwituje swoim podpisem na liście płac/wypłacie gotówkowej, bądź jest przekazywane na wskazane przez młodocianego konto bankowe. Wynagrodzenia za pracę pracownikom młodocianym wypłacane są 10-go dnia następnego m-ca, a za m-c grudzień 23-go grudnia danego roku.

1. POTWIERDZENIE PRZYBYCIA I OBECNOŚCI W PRACY

Pracownik młodociany potwierdza przybycie do pracy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności. Młodociany lub rodzic powinien uprzedzić pracodawcę o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności w pracy, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia, nie później  jednak niż w drugim dniu nieobecności w pracy. Zawiadomienia tego pracownik młodociany lub rodzic dokonują osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem innego środka łączności. Dowodami usprawiedliwiającymi nieobecność młodocianego w pracy są: zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy oraz inne oświadczenia wynikające z odrębnych przepisów.

1. ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ

Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego jest zawarta na czas nieokreślony. Umowa może zostać rozwiązana:

* Z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Okresy wypowiedzenia art. 36 § 1 k .p. upływają odpowiednio w sobotę oraz ostatni dzień miesiąca. Rozwiązanie tej umowy z młodocianym jest dopuszczalne tylko w przypadkach określonych w art 196 k.p. (np. niewypełnianie obowiązków wynikających z umowy o pracę, upadłości, likwidacji lub reorganizacji zakładu pracy, nieprzydatności młodocianego do pracy w określonym zawodzie).
* Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez pracodawcę dopuszczalne jest: na ogólnych zasadach, z przyczyn określonych w art. 52 k.p.
* Na mocy porozumienia między stronami art. 30§1 pkt 1 k.p.
1. URLOP WYPOCZYNKOWY I BEZPŁATNY

Urlop wypoczynkowy udzielany jest proporcjonalnie do okresu trwania stosunku pracy.

Młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze12 dni roboczych. Po roku pracy młodociany uzyskuje prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych. W roku kalendarzowym, w którym młodociany kończy 18 lat ma prawo do urlopu w wymiarze 20 dni roboczych, jeżeli prawo do urlopu uzyskał przed ukończeniem 18 lat.

Na wniosek młodocianego pracodawca jest zobowiązany udzielić mu w okresie ferii szkolnych  urlopu bezpłatnego w wymiarze nieprzekraczającym łącznie z urlopem wypoczynkowym 2 miesięcy. Młodocianemu uczęszczającemu do szkoły na jego wniosek pisemny należy udzielić urlopu w czasie ferii zimowych i letnich.

 ……………………………………. ……………………………………………..

(podpis pracownika młodocianego) (podpis pracodawcy)