

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr FEPK.07.02-IP.01-0001/23

pt. „ODPOWIEDZIALNI ZA PRZYSZŁOŚĆ”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. „ODPOWIEDZIALNI ZA PRZYSZŁOŚĆ”
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego w ramach Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem jest Podkarpacka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: al. Józefa Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Podkarpackiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Rzeszowie, czynne w dni robocze w godz. 7.45-15.45, tel. (17) 852-39-10.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.08.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.

§ 2

Słownik określeń użytych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Beneficjent” – Podkarpacka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, dalej zwana PWK OHP,
- 2) „Instytucja Pośrednicząca” – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
- 3) „Instytucja Zarządzająca” – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-055 Rzeszów,
- 4) „Kandydat/ka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie,
- 5) „Komisja Rekrutacyjna” – zespół osób powołanych przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Komendanta OHP w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu,
- 6) „Uczestnik/czka Projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie,
- 7) „Porozumienie o dofinansowanie” – porozumienie zawarte przez PWK OHP z Instytucją Pośredniczącą określające zasady realizacji Projektu oraz jego dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego,
- 8) „Projekt” – projekt pt. „Odpowiedzialni za przyszłość” realizowany przez PWK OHP na podstawie porozumienia o dofinansowanie,
- 9) „Realizator Projektu” – jednostki organizacyjne Beneficjenta (Hufce Pracy, Centra Edukacji i Pracy Młodzieży) realizujące zadania merytoryczne skierowane do Uczestników/czek Projektu,
- 10) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r.), zwane powszechnie RODO,

- 11) „Strona internetowa Projektu” – podstrona utworzona w serwisie internetowym zawierająca szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępna pod adresem: <https://ohp.pl/nasze-jednostki/województwie-komendy-ohp/podkarpackie/projekty-podkarpackiej-wk/odpowiedzialni-za-przyszlosc>
- 12) „Ustawa o ochronie danych osobowych” – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Projekt skierowany jest do 400 uczestników : 80 osób w wieku 15-18 lat (48 kobiet i 32 mężczyzn) oraz 320 osób w wieku 18-25 lat (192 kobiety i 128 mężczyzn) spełniających kryteria określone w § 4 Regulaminu.
2. Celem głównym Projektu jest udzielenie wsparcia dla 400 osób poprzez zwiększenie ich aktywności zawodowej, prowadzącego do nabycia, podwyższenia lub zmiany kwalifikacji zawodowych ważnych na rynku pracy w trakcie trwania Projektu, tj. od dnia 01.08.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo wziąć udział w cyklu szkoleniowym ustalonym wspólnie z doradcą zawodowym w Indywidualnym planie działania.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest m.in. do uczestniczek/uczestników Ochotniczych Hufców Pracy w wieku 15-18 lat, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w Projekcie oraz osób bezrobotnych w wieku 18-25 lat.
2. Kryteria rekrutacji dla uczestników projektu będącymi podopiecznymi OHP:

2.1 formalne:

- 2.1.1 wiek 15 – 18 lat (w chwili przystąpienia do projektu osoba musi mieć ukończony 15 r.ż. i jednocześnie nie mieć ukończonego 18 r.ż)
- 2.1.2 posiadanie statusu osoby ubogiej pracującej (tj. osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu),
- 2.1.3 posiadanie zawartej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 2.1.4 bycie uczestnikiem OHP z II lub III klasy szkoły branżowej I stopnia w roku szkolnym 2023/2024,
- 2.1.5 zamieszkiwanie na terytorium województwa podkarpackiego.
- 2.1.6 Kryteria rekrutacyjne muszą być spełnione łącznie.

2.2 wspomagające:

- 2.2.1 posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo bycie opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnościami (+2 pkt.)

- 2.2.2 osoby żyjące w gospodarstwach domowych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (+1 pkt)
- 2.2.3 kolejność zgłoszeń (data wpływu do Realizatora Projektu).

3. Kryteria rekrutacji dla grupy 18 – 25 lat

3.1 Formalne

- 3.1.1 bycie osobą bezrobotną (zarejestrowaną lub niezarejestrowaną)
- 3.1.2 zamieszkiwanie na terytorium województwa podkarpackiego.
- 3.1.3 spełnienie jednej z 2 poniższych przesłanek:
 - brak kwalifikacji zawodowych lub posiadanie niskich kwalifikacji zawodowych lub posiadanie zawodu/kwalifikacji zawodowych niedostosowanych do potrzeb rynku pracy, uniemożliwiających po skończeniu nauki znalezienie zatrudnienia lub
 - poziom wykształcenia ISCED 1 (dopuszcza się uczestników z nieukończonym poziomem ISCED 1)
- 3.1.4 Kryteria rekrutacyjne formalne muszą być spełnione łącznie.

Celem weryfikacji spełnienia powyższych kryteriów formalnych uczestnik jest zobowiązany przedstawić stosowne załączniki wraz z Formularzem Rekrutacyjnym:

a) Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna załącza:

(Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego).

b) Osoba bezrobotna pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia załącza:

(Zaświadczenie o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych/Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych)

3.2 wspomagające:

- 3.2.1 posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo bycie opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnościami (+2 pkt)
- 3.2.2 osoby żyjące w gospodarstwach domowych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (+1 pkt)
- 3.2.3 kolejność zgłoszeń (data wpływu do Realizatora Projektu),

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy w Rzeszowie w składzie:
kierownik jednostki lokalnej/koordynator lokalny projektu, doradca zawodowy, minimum jeden wychowawca.

2. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podpisuje *Oświadczenie o bezstronności i poufności* (zał. 1) oraz *Oświadczenie o niewystąpieniu dyskryminacji/faworyzowania* (zał. 2).
3. Do ważności decyzji podjętych przez Komisję Rekrutacyjną wystarczy udział trzech członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Przyjęcie Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu następuje na podstawie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię i światopogląd, niepełnosprawność.
2. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w Projekcie informują komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu, w mediach społecznościowych, lokalne kampanie plakatowe oraz mailing informacyjno-promocyjny do instytucji będących potencjalnym miejscem zrzeszającym grupę docelową projektu.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona oddzielnie przez każdego Realizatora Projektu na grupy szkoleniowe zgodnie z planem naboru określonym przez Beneficjenta do momentu wyczerpania wolnych miejsc w Projekcie.
4. Proces rekrutacyjny obejmuje dwa etapy – rekrutację wstępną i rekrutację właściwą.
5. Rekrutacja wstępna polega na:
 - a) zgłoszeniu przez osoby zainteresowane chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego (zał. 3),
 - b) weryfikacji zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Rekrutacja właściwa obejmuje:
 - a) Sporządzenie opinii kwalifikującej lub odrzucającej daną kandydaturę,
 - b) Sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz ustaleniu podstawowej (i rezerwowej) listy uczestników Projektu,
 - c) Poinformowanie Kandydatów/tek o wyniku rekrutacji.
7. Realizator Projektu będzie rozpatrywał wyłącznie kompletną dokumentację rekrutacyjną danego Kandydata/teki.
8. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie każdy Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów: *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* (zał. 4) oraz *Oświadczenia uczestnika projektu* (zał. 5).
9. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 8, powinny zostać podpisane w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w Projekcie, czyli w pierwszym dniu zajęć projektowych. Zasada ma na celu uniknięcie sytuacji, w której osoba otrzyma status Uczestnika Projektu przed faktycznym rozpoczęciem udziału w Projekcie.
10. Zakwalifikowanie Kandydata/ki z listy rezerwowej do udziału w Projekcie następuje w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego).

§ 7

Zakres wsparcia projektowego

1. Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje:

- a) poradnictwo zawodowe w formie indywidualnej,
 - b) specjalistyczne wsparcie szkoleniowe w zakresie ustalonym w Indywidualnym planie działania,
 - c) materiały edukacyjne do zajęć,
 - d) certyfikat ukończenia szkolenia,
 - e) wyżywienie w trakcie szkoleń grupowych,
 - f) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia lub organizację transportu zbiorowego,
 - g) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas udziału w Projekcie
 - h) stypendium szkoleniowe dla osób, które ukończą kurs zawodowy i uzyskają zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowe, o którym mowa powyżej w pkt. b, oferowane w ramach Projektu, może obejmować:
- a) szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych,
 - b) szkolenie z zakresu przedsiębiorczości,
 - c) szkolenie zawodowe dla młodzieży 15-18 lat w celu nabycia umiejętności w zawodzie, w którym się uczą,
 - d) kursy umiejętności zawodowych dla grupy 18-25 lat,
 - e) prawo jazdy,
 - f) staże zawodowe w wymiarze do 3 miesięcy.

§ 8

Zasady realizacji Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu będzie uczestniczył/a w co najmniej jednym szkoleniu specjalistycznym wymienionym w § 7 ust. 2, co daje minimum 16 godzin dydaktycznych wsparcia (godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut zajęć).
2. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym też dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Szkolenia kończą się weryfikacją nabytych kompetencji lub uzyskanych kwalifikacji w wyniku przeprowadzonej oceny i walidacji przez upoważnioną do tego instytucję.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć.
5. Realizator Projektu zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
6. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją szkoleń.
7. Informacje o Projekcie, formularze oraz aktualne harmonogramy zajęć dostępne na stronie internetowej Projektu.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania materiałów edukacyjnych,

- c) oceny szkolenia i osób prowadzących szkolenie,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - e) otrzymanie certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - b) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach i miejscach,
 - c) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności,
 - d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu,
 - e) punktualności i rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
 - f) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ w toku zajęć szkoleniowych,
 - g) udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie oraz do wypełniania innych dokumentów w tym testów kompetencji celem weryfikacji poziomu uzyskanych efektów kształcenia niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - h) wypełniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w szczególności: potwierdzeń odbioru materiałów edukacyjnych i certyfikatów ukończenia szkolenia, kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu a związanych z realizacją Projektu,
 - i) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji ze szkolenia,
 - j) informowania o zmianach danych osobowych, w tym: adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail,
 - k) przekazania Realizatorowi Projektu, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału, w Projekcie, danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji) oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu,
 - l) przekazania Realizatorowi Projektu, w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnik/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o tym fakcie.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki udziału w Projekcie na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego.
5. W przypadku odmowy przez osobę wskazaną w ust. 4 wzięcia udziału w Projekcie, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - b) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
 - c) szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestnika Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:
 - a. Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Beneficjenta o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:
 - złożenia przez Uczestnika Projektu jednorazowo (w trakcie udziału w projekcie) Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Beneficjenta);
 - W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym Beneficjenta projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (Wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie tj. zaświadczenie od przewoźnika).
 - odpowiednim udokumentowaniu wysokości poniesionych kosztów (np. zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu z miejsca zamieszkania do miejsca działania oraz cenie biletu z miejsca działania do miejsca zamieszkania)
 - b. Uczestnik projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów do Biura Projektu niezwłocznie po rozpoczęciu udziału w pierwszej formie wsparcia.

- c. Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list obecności uczestnika na danej formie wsparcia. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.
- d. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie zaświadczenie przewoźnika przejazdu w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.

§ 12

Zgoda na użyczenie wizerunku

1. Uczestnik/czka Projektu wyraża nieodpłatnie zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą wyłącznie dla celów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z Projektem.
2. Niniejsza zgoda dotyczy zdjęć i filmów, w tym spotów reklamowych z udziałem Uczestnika/czki Projektu, dokumentujących wyłącznie uczestnictwo w Projekcie i wykonanych bądź realizowanych na zlecenie Beneficjenta lub Realizatora Projektu.
3. Niniejsza zgoda obejmuje następujące formy publikacji wizerunku: drukowane materiały informacyjne i promocyjne, filmy i spoty telewizyjne oraz strony internetowe: Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
4. Wizerunek Uczestnika/czki Projektu może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu i dźwięku, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zrzeka się z wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejącego i przyszłego) z tytułu publikacji wizerunku, w tym głosu w materiałach marketingowych Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej określonych w niniejszym paragrafie .
6. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
7. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 5, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw, w tym zrzeknięcie się ze swoich wszelkich roszczeń i nieodpłatne wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane zgodnie z zasadami RODO oraz normami powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie, jak również zasadami polityk ochrony danych wdrożonymi u Beneficjenta oraz Realizatorów projektu.
2. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Projektu, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych.
3. Podanie danych osobowych przez uczestników Projektu jest dobrowolne lecz niezbędne do uczestnictwa w Projekcie.
4. W ramach Projektu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadają imienne *Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych* (zał. 6 i zał. 7) lub zawarły *Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych*.

Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane i składają oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych uczestników Projektu oraz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Beneficjenta lub Realizatora projektu służących bezpiecznemu przetwarzaniu tych danych.

5. Uczestnik/czka zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji w centralnym systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
6. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 8, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw oraz spełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO przez Beneficjenta lub Realizatora projektu.

§ 14

Skutki zgłoszenia

Przesłanie *Formularza rekrutacyjnego* jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień. Przyjęcie przez Realizatora Projektu *Formularza rekrutacyjnego* jest formą zapisu do udziału w Projekcie i stanowi podstawę podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika Projektu wyznaczonego z ramienia Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Beneficjenta.

Załączniki (7):

- 1) Oświadczenie o bezstronności i poufności,
- 2) Oświadczenie o niewystąpieniu dyskryminacji/ faworyzowania,
- 3) Formularz rekrutacyjny,
- 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu,
- 6) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- 7) Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.